

RTI ACT 2005
KCT POLYTECHNIC (AIDED) KALABURAGI

The KCT Polytechnic Aided Gulbarga under the **Hazrath Shaik Minhazuddin Ansari Kallerawan Charitable (HSMAC) Trust** was established in the year 1980 i.e., 06.10.1980 by **Late Al-Haj Qamar-Ul Islam Saheb, Former Cabinet Minister Govt. of Karnataka** with a vision to uplift Minority students specially Muslims Minority students, as this region was educationally backward. At present **Smt. Kaneez Fatima MLA North** is president of the **HSMAC Trust Kalaburagi** and **Mr. Mohammed Yusuf** is the **Secretary**.

In 2001 four courses of Diploma viz 1) Civil Engineering 2) Electronics and Communication Engineering 3) Mechanical Engineering and 4) Electrical and Electronics Engineering of KCT Polytechnic was covered under Grant in Aid and moreover two courses, Computer Science and Automobile was left Un Aided. KCT Polytechnic (Aided) Kalaburagi in the year 2021-22 and 2022-23 declared as 'Meritorious' instruction by the Commissioner, Collegiate and Technical Education Bangaluru. KCT Polytechnic Aided Kalaburagi is affiliated to DTE Bangaluru and approved by the AICTE New Delhi.

4(1) ಬಿ(i) ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು, ರಚನಾಸೂಚಿ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು : 2021-22

1. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು :: ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು,
ಕೆ.ಸಿ.ಟಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಅನುದಾನಿತ
ಕಲಬುರಗಿ -585104.
2. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :: 08472-258060
3. ಇ-ಮೇಲ್ :: pplkctp@radifmail.com
4. ವೆಬ್ ಸೈಟ್ :: www.kctcollege.co.in -
5. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೋಡ್ :: 307

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕೆ.ಸಿ.ಟಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಸಂಸ್ಥೆಯು 6 ವಿವಿಧ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಸದರಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ಪ್ರವೇಶ/ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೋಡಲ್ ಸೆಂಟರ್ ಆಗಿದ್ದು, ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಸರ್ಕಾರಿ/ ಅನುದಾನಿತ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ Non inter active admission ಕಾರ್ಯ ನಡೆಯುತ್ತದೆ. ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಆಯುಕ್ತಾಲಯದಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಹಾಗೂ ಹಿಂದೂಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನವನ್ನು ಮತ್ತು ಕೆ.ಎಂ.ಡಿ.ಸಿ. ಲೋನ್ ವಿತರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೇ ಹಾಗೂ ನವೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಮೂಲಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಯು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಕೋರ್ಸ್‌ನ್ನು ಮುಗಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಯು ವಿತರಿಸುವ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್‌ಗಳನ್ನು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖಾಂತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ನಡೆಯುತ್ತಿದೆ.

ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕ್ಯಾಂಪಸ್ ಇಂಟರ್‌ವಿವು ಮೂಲಕ ಉದ್ಯೋಗ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್, ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

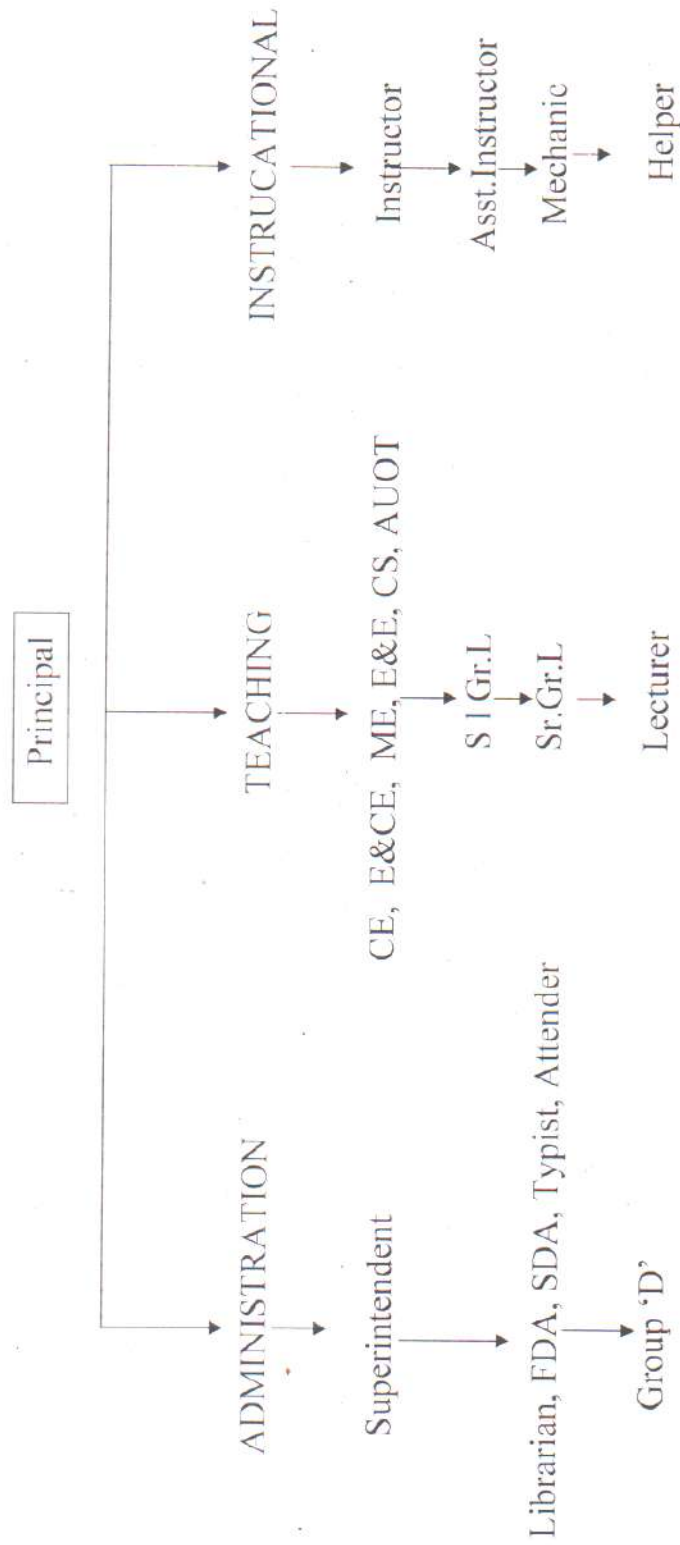
ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ / ಮಂಜೂರಿ/ತರಬೇತಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾಗಿ ಬೇಕಾದ ಸರಕು ಸಾಮಗ್ರಿ/ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ/ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರಿಂದ ಖರೀದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗಲು ಪತ್ನಿಕರ್ಮನುಗುಣವಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಖರೀದಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಿ, ನಂತರ ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

RTI 4(1) (b) (i) ORGANISATION CHART FOR THE YEAR 2021-22

K.C.T POLYTECHNIC (AIDED) KALABURAGI



KCT POLYTECHNIC AIDED KALABURAGI -585104

4(1)b(ii) Powers and duties of Officers/Officials/Employees
Administrative Staff, Teaching & instructional staff
2021-22

Peon & Attender	To keep the Office neat and tidy. To deliver the files/tappals to section as per the instructions of the officers.
Second Division Assistant First Division Assistant	In charge of the work of dairying, movements, distribution of receipts/Registers, files in the section as per the hand book of office procedure.
Typist	In charge of the typing/computer work at section.
Superintendent	In charge of the allotted sections scrutiny of files submitted by the case worker as per the Hand book of office procedure and as per rules related to the subjects.
Lecturer	Carry out of theory/practical work allotted to them as per time table, attend curricular & extra curricular activities. Liaison with students about the study matters.
Principal	Management of the administration of college. Head of institution & organize the activities of the college. Control, manage, supervise the activities. Act according to the direction of DTE.

Instructional staff

1. Helper	Assistant to the Mechanic, arrange the tools & equipments for practical purpose. Assist the students in practical work. To keep clean & tidy the lab/workshop.
2. Mechanic	Maintenance of machinery & equipments. Minor repairs & maintenance of over hauling the equipments. Assist the students in practical work demonstrate the practical work as per the direction of instructors.
3. Asst. Instructor / instructor	In charge of practical work of the lab/workshop instructions to the practical work. Drawing, figures demonstration of models etc., supervise the practical work done by the students.

Contd..2...

:2:

4(1)b(iii) The procedure followed in the decision making process including channel of Supervision and accountability.

Case worker (FDA/SDA)	Opening of a new file on receipt of a proposal or processing the receipt in the existing file.
-----------------------	--

4(1)b(iv) Norms set for the discharge of functions.

Second Division/First Division Assistant/Superintendent/Principal	To attend to the work on priority and immediate basis.
---	--

4(1)b(v) The rules, regulations, instruction manuals records held by them or under their control of used by employees for discharging of functions.

1.	Karnataka Civil Service rules
2.	CCA Rules
3.	C & R Rules
4.	Govt. & D.T.E. orders & circulars

4(1)b(vi) Statement of the categories of Documents that are held by it or under its control.

1. Register of Registers
2. Casual Leave Registers
3. Inward Register
4. Outward Register
5. Vacancy Register
6. Attendance Registers
7. Movement Register
8. Stock Register of purchases
9. Cash book
10. Day book
11. Library accession Register
12. Issue Register
13. Periodical Increment
14. RTI Act. 2005 Register
15. Staff seniority Register
16. Staff retirement due date Register
17. Staff retire, resigned, death date Register

KCT POLYTECHNIC AIDED KALABURAGI -585104
STAFF NAME, DESIGNATION/PH.NO, BASIC PAY, GROSS PAY DETAILS
2021-22

Sl. No.	Employee name	Designation	Phone No.	Basic Pay	Gross Salary
Civil Engineering Department					
1.	Sri. Abdul Qavi	Principal	9342352246	171400/-	259400/-
2.	Sri. Masjid A.	Sl.Gr. Lect.	9986131481	161600/-	242700/-
3.	Sri. Syed Salauddin Pasha	-do-	9975835636	161600/-	242700/-
4.	Sri. Mohammed Ifatkar Ahmed	Sr.Gr. Lect	9482614563	30370/-	115773/-
Mechanical Engineering Department					
5.	Sri. Mastan	Sl.Gr. Lect.	9986620103	161600/-	242700/-
6.	Sri. Karajagi Abdul Hai	-do-	7760355957	161600/-	242700/-
7.	Sri. Prakash Babu G.H.	-do-	9901300919	156900/-	235650/-
8.	Sri. Mohd. Osman Arif	-do-	9742961836	156900/-	235650/-
Electrical Engineering Department					
9.	Sri. Mohd. Mustaq Attar	Sl.Gr. Lect	9964342007	166400/-	249900/-
10.	Sri. Raj Ahmed	-do-	9986313531	166400/-	249900/-
11.	Sri. Mohd. Abdul Raheman Shakir	-do-	9844107970	166400/-	249900/-
12.	Sri. Muhinuddin Nadvi	-do-	9453657802	166400/-	249900/-
Electronic & Economic Engineering Department					
13.	Sri. Mohd. Yousuf Hussain	Sl.Gr. Lect	9739302072	156900/-	235650/-
14.	Sri. Santosh	-do-	8453328706	166400/-	250175/-
15.	Smt. Farida Jalal	-do-	9902569311	166400/-	249900/-
16.	Pranitha Denak	-do-	9741049950	161600/-	242700/-
17.	Sri. Mohd. Zameeruddin	-do-	9343555824	161600/-	242700/-

	Non Teaching Staff				
18.	Sri. Abdul Qadeer	Librarian	9342594597	58250/-	86843/-
19.	Sri. Md. Imaran Ali	Inspector	9686277955	58250/-	83483/-
20.	Sri. Md. Mashaiq	-do-	9980652986	58250/-	83483/-
21.	Sri. Fakharuddin	Asst. Insp.	9886919166	39800/-	57414/-
22.	Sri. Ismail Sab	-do-	8971403842	39800/-	57414/-
23.	Sri. Md. Nisaruddin	SDA	9845191570	35150/-	50752/-
24.	Sri. Md. Shafi Ahmed	-do-	9448749715	35150/-	50752/-
25.	Sri. Prabhakar	-do-	9342355731	35150/-	50752/-
26.	Sri. Syed MD Mustaque Ahmed	-do-	9341103756	35150/-	50752/-
27.	Sri. Shikh Mohammed Maheboob	Typist	9986196201	28300/-	41030/-
28.	Sri. Abdul Lateef	Helper	9611900267	29600/-	42802/-
29.	Sri. Abdul Raheman	-do-	9902485987	29600/-	42802/-
30.	Sri. Md. Harun	-do-	9845924222	29600/-	42802/-
31.	Sri. Md. Javed Khan	-do-	9980776914	29600/-	42802/-
32.	Sri. Md. Zafar Mohiuddin Junaidi	-do-	9901015268	29600/-	42802/-
33.	Sri. Mohammed Imaran	-do-	9799993888	29600/-	42802/-
34.	Sri. Mohammed Abbas	-do-	9972174534	29600/-	42802/-
35.	Sri. Qhamar Pasha	-do-	9663090609	29600/-	42802/-
36.	Sri. Shamshuddin	-do-	9535776210	29600/-	42802/-
37.	Sri. Syed Abdul Qadar	-do-	9342861130	29600/-	42802/-
38.	Sri. Syed Ayyubali	-do-	8050766529	29600/-	42802/-
39.	Sri. MD. Riyazuddin	Peon	8660868049	27650/-	40009/-
40.	Sri. Shivaputra	-do-	9663068492	27650/-	40009/-
41.	Sri. Syed Mahiboob Pasha	-do-	9740173267	27650/-	40009/-

Unaided staff					
1.	Sri. Munawar Husen Basha	Lecturer	9248801532	10,000/-	10,000/-
2.	Smt. Mrutuza Gulabhatti	-do-	9343655343	15,000/-	15,000/-
3.	Sri. Syed Asadulla Qadari	-do-	9449438442	13,000/-	13,000/-
4.	Smt. Yaseen Naveed Qureshi	-do-	9739633640	15,000/-	15,000/-
5.	Smt. Syeda Aysha Siddqua	-do-	9901619630	14,000/-	14,000/-
6.	Sri. Avinash Hebare	-do-	9972016083	14,000/-	14,000/-
7.	Smt. Suhashini Kapur	-do-	8792339103	14,000/-	14,000/-
8.	Sri. Maheboob M.	Accounted	9740482055	14,000/-	14,000/-
9.	Sri. Abdul Salam	OS	8147447339	9,500/-	9,500/-
10.	Sri. Yousuf Sarif	OS	9008351775	11,000/-	11,000/-
11.	Sri. Ali Hasan Patel	FDA	6360632319	11,000/-	11,000/-
12.	Sri. Fayyaz	Peon	9886971005	5,500/-	5,500/-
13.	Sri. Mohammed Moiz Ahmed	Peon	9036740847	6,000/-	6,000/-
14.	Sri. Sameer Ahmed Munje	Peon	7892209458	5,000/-	5,000/-
15.	Sri. Nasum Ali	Watchman	6366211540	9,000/-	9,000/-
16.	Sri. Rasool sab Laddaf	Watchman		4,000/-	4,000/-
17.	Sri. Kashinath A Biradar	Watchman		4,000/-	4,000/-
Part time Lecturer					
18.	Sri. Asif Ahmed	Lecturer Kannada		5,000/-	5,000/-
19.	Smt. Atika Hina Azeez	Lecturer English		6,000/-	6,000/-